

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Teočak
Općinski načelnik
Broj: 02-02-1640/09
Teočak, 31.12.2009.godine

U skladu sa članom 19. i 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine F BiH broj 32/01), i člana 43. stav 1. tačka 10. Statuta općine Teočak (Sl. bilten općine Teočak broj 5/08), Općinski načelnik općine Teočak dana 28.12.2009.godine d o n o s i:

V O D I Ć

za pristup informacijama u općini Teočak

Uvodne napomene

Ovaj vodić izrađen je sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva da u općini Teočak (u daljem tekstu: općina) ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine F BiH broj 32/01).

Vodić je besplatan i dostupan je u pisarnici ili kod službenika za informiranje.

Sjedište općine je u Teočaku-Centar.

Službenici općine nastojat će da u granicama zakonskih ovlasti udovolje Vašem zahtjevu za pristup bilo kojoj informaciji koja je u posjedu općine.

Službenik za informiranje je **Horić Besim**, smješten je u sobi broj 3, I sprat, a kontakt telefon je 035/755-903.

Vaše pravo na pristup informacijama možete ostvariti pismenim podneskom.

Svi podaci o načinu na koji možete ostvariti svoje pravo sadržani su u ovoj publikaciji (vodiću), a u slučaju bilo kakvih nejasnoća možete se obratiti službeniku za informiranje.

Podaci o načinu pristupa informacijama

I - U vezi Vašeg prava na pristup informacijama, izvještavamo Vas da imate pravo na pristup svakoj informaciji koju posjeduje općina, osim u slučaju kada za određenu informaciju, općina tvrdi, da predstavlja sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, izuzeće od objavljivanja.

Ti slučajevi, odnosno izuzeci, su slijedeći:

1. Izuzetak u vezi sa djelokrugom javnog organa (značaj odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti, sprečavanja kriminala i otkrivanja kriminala, zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije) i to samo u slučaju kada općina utvrdi da se saopćenjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije BiH (član 6. Zakona).
2. Izuzetan u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama – u tom slučaju općina je u obavezi, da bez odlaganja obavijesti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i da je upozori da će se informacija saopćiti, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti općinu, da je informacija povjerljiva i navedene razloge zbog kojih bi njenim saopćenjem mogla nastupiti štete (član 7. Zakona).
3. Izuzetak kod zaštite privatnosti- općina će odbiti saopćavanje informacija ako osnovno utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe (član 8. Zakona).

Međutim i u slučaju kada utvrdi da postoji osnov da informacija bude izuzeta od objavljivanja, općina će ipak objaviti informaciju, u cijelosti ili djelimično, ako to nalaze javni interes (npr. svako nepoštovanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u objavljivanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline).

U tom slučaju ako se radi o povjerljivim komercijalnim informacijama (član 7. Zakona) ili o informacijama koje se odnose na privatnost treće osobe (član 9. Zakona) općina je dužna da rješenjem izvijesti treću stranu da će informaciju objaviti u roku od 15 dana od dana prijema tog rješenja.

II - Vaš zahtjev za pristup određenoj informaciji mora da ispunjava slijedeće formalne uvjete:

1. Zahtjev mora biti pismen ili na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH,
2. Zahtjev mora sadržavati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da općina pronađe tu informaciju,
3. Zahtjev mora sadržavati ime i prezime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu, a po mogućnosti i broj telefona na koji se može kontaktirati u toku radnog vremena.

Posebno se naglašava da zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju može podnijeti samo osoba na koju se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik. Osoba na koju se zahtjev odnosi, dužna je službeniku za informiranje pokazati ličnu kartu ili drugi lični dokument s fotografijom.

Zakonski zastupnik ili punomoćnik moraju uz zahtjev dostaviti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, potpisati zahtjev i pokazati svoju ličnu kartu ili drugi lični dokument s fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ako Vaš pismeni zahtjev za pristup informacijama ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uslova, općina će Vas o tome izvijestiti rješenjem, ako ste u zahtjevu naveli svoju adresu.

Međutim prije nego što podnesete pismeni zahtjev, a naročito ako smatrate da nije neophodno da Vam općina pismeno dostavi traženu informaciju, već Vam je dovoljno usmeno objašnjenje ili samo uvid u određene podatke, odnosno informaciju, savjetujemo Vam da se prethodno usmeno obratite službeniku za informiranje koji će Vas obavijestiti o mogućnosti i vremenu ostvarivanja traženog uvida.

III - Kada općina povodom Vašeg pismenog zahtjeva dozvoli pristup informaciji, u cijelosti ili djelimično, rješenjem će Vas izvijestiti o :

1. Mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama općine ili će Vam pismeno dostaviti informaciju ako je manja od 10 strana, ili
2. O mogućnostima umnožavanja informacije ako je veća od 10 strana, uz obavezu prethodno izvršene uplate.

Napominjemo, da se na pismeni zahtjev, rješenje, kao i standardnu veličinu fotokopija prvih deset stranica ne naplaćuje naknada ili taksa. Naknada se naplaćuje za svaku narednu stranicu informaciju i iznosi 0,50 KM po jednoj stranici. Ukoliko želite elektronsku dokumentaciju i ako takva postoji u općini, za traženu informaciju, naknada iznosi 5,00 KM po jednoj disketi. Uplata navedene naknade vrši se na blagajni općine.

IV - Kad općina odbije pristup informaciji, u cijelosti ili djelimično, izvijestit će Vam o tome rješenjem, navodeći zakonski osnov za status izuzeća informacija, uključujući i uzimanje u obzir faktor javnog interesa, pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kome se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i upute o pravi obraćanja ombudsmenu, sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

Rješenje iz tačke III i IV ovog vodića općina je dužna da Vam dostavi najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je prethodno, sukladno navedenom Zakonu, potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese, kao i u slučaju kada je općina dužna izvijestiti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa ipak saopćiti informaciju koja je utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.

V - Ovaj vodić stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli općine Teočak i u Službenom biltenu općine Teočak.

PRILOG: Obrazac zahtjeva za pristup informacijama.

Općinski načelnik

Tajib Muminović sr

Prilog
Obrazac zahtjeva

Ime (ime oca) i prezime

Broj L.K. _____

Adresa _____

Telefon _____ Fax _____ E-mail _____

Općina Teočak

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

1. Iz razloga o kojima ne želim govoriti, tražim da mi se daju na raspolaganje slijedeće informacije.

2. U pogledu oblika i načina dostavljanja informacija predlažem slijedeće:

Datum: _____

Podnosilac zahtjeva

(Jedan primjerak zahtjeva stranka predaje u pisarnicu, a drugi zadržava kod sebe)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovina
Tuzlanski kanton
Općina Teočak
Općinski načelnik
Broj:02-02-1640-1/09
Teočak,31.12.2009.godine

INDEKS REGISTAR INFORMACIJA U POSJEDU OPĆINE TEOČAK

Uvodne napomene- u indeksu registru abecednim redom navedeni su podaci odnosno informacije koje su u posjedu slijedećih organizacionih dijelova općine Teočak.

- Služba za privredu, finansije, prostorno uređenje i civilnu zaštitu
- Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove
- Služba za opću upravu, boračka pitanja i zajedničke poslove

Općina Teočak

- podaci o broju zaposlenih, školskoj i nacionalnoj strukturi zaposlenih,
- podaci o plaćama, radnim odnosima i radnom stažu zaposlenih,
- podaci o unutrašnjoj organizaciji,
- podaci o stručnom obrazovanju i usavršavanju,
- podaci o upravnim predmetima,

Općinsko vijeće

- podaci o općinskom vijeću kao zakonodavnom tijelu,
- opći akti koje donosi općinsko vijeće,
- službeni bilten,
- godišnji program rada općinskog vijeća
- zapisnici sa sjednica općinskog vijeća
- podaci općinskih komisija
- Predsjedavajući-a Općinskog vijeća Suvada Džuzdanović, telefon: 035/756-020

Općinski načelnik

- program rada Općinskog načelnika,
- provedbeni propisi i opći akti,
- podaci komisija koje je formirao Općinski načelnik,
- drugi podaci iz djelokruga Općinskog načelnika,
- Općinski načelnik Tajib Muminović, telefon: 755-318

Općinske službe za upravu

- rješenja i akti poslovanja,
- podaci iz službenih evidencija,
- izvještaj o radu općinske službe,

- Služba za privredu, finansije, prostorno uređenje i civilnu zaštitu, rukovodi Amir Šabačkić, telefon: 035/755-886,
- Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove, rukovodi Sead Mujagić, telefon: 035/755-903
- Služba za opću upravu, boračka pitanja i zajedničke poslove, rukovodi Suad Mustajbašić, telefon: 035/756-112

Postupci

- podaci o postupcima kod nadležnih sudova,

Saradnja

- podaci o saradnji sa federalnim i kantonalnim organima vlasti,
- podaci o saradnji sa javnim ustanovama i javnim preduzećima,
- saradnja sa mjesnim zajednicama, političkim strankama i udruženjima građana,
- saradnja sa humanitarnim organizacijama, međunarodnim organizacijama i institucijama,
- saradnja sa drugim općinama u zemlji i inostranstvu i saradnja sa vjerskim zajednicama,
- zapisnici sa sastanaka

Zakoni i drugi propisi

- podaci o važećim federalnim, odnosno kantonalnim zakonima i drugim propisima o lokalnoj samoupravi.

Zakup

- podaci o zakupu

Općinski načelnik

Tajib Muminović sr