

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Teočak
Općinsko vijeće Teočak

S T A T U T
OPĆINE TEOČAK

Teočak, septembar 2008. godine

Na osnovu člana VI (2. i 4.) Ustava Federacija Bosne i Hercegovine, člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 49/06) i člana 124. Statuta općine Teočak, Općinsko vijeće Teočak na sjednici održanoj 17.09.2008. godine donijelo je:

S T A T U T OPĆINE TEOČAK

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug općine kao jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesne samouprave, neposredno učešće građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i saradnja sa federalnim i kantonalnim organima, donošenje Statuta i druga pitanja od značaja za rad općine, njenih građana i organa.

Član 2.

Općina Teočak je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i Zakonom.

Općina Teočak ima svojstvo pravnog lica.

Član 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti općina će poštovati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda; Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalima, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu sa članom IX . 11. a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

U tom cilju općina će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalnosti, vjerski i kulturni identitet i podsticat će njihov miroljubivi suživot.

Član 4.

Područje općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Tuzlanskog kantona.

Granice općine utvrđene su Federalnim zakonom i drugim Federalnim propisima.

Općina obuhvata područje slijedećih naseljenih mjesta i to: Bilalići, Jasenje, Sniježnica, Stari Teočak, Teočak-Krstac i dijelovi naseljenih mjesta Brijest, Gornja Krčina, Jasikovac i Tursunovo Brdo.

Član 5.

Područje općine, njen naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

II TERITORIJA, SJEDIŠTE, SIMBOLI I PEČAT OPĆINE

Član 6.

Službeni naziv općine je Općina Teočak.

Sjedište općine je u Teočaku, naseljeno mjesto Teočak-Krstac.

Član 7.

Općina Teočak ima svoj grb i zastavu.
Odluku o izgledu grba i zastave donosi Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom.
Odluka iz stava 2. ovog člana donosi se dvotrećinskom većinom glasova vijećnika Općinskog vijeća.

Član 8.

Upotreba grba i zastave uređuje se Odlukom Općinskog vijeća.

Član 9.

Dan općine je 10. mart.
Način obilježavanja Dana općine uređuje se posebnim aktom Općinskog vijeća.

Član 10.

Općina ima svoj pečat.
Oblik, veličina, sadržaj pečata, davanje odobrenja za izradu pečata, vođenje evidencije o izdatim pečatima, način uništavanja pečata i druga pitanja od značaja za izradu i korištenje pečata općine uređuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Član 11.

Službeni jezici u općini su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.
Službena pisma: latinica i ćirilica.
Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstva komunikacije i nastave u skladu sa Zakonom.

III SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Član 12.

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

Član 13.

Općina obavlja poslove iz vlastite nadležnosti utvrđene Ustavom i Zakonom i ima pravo baviti se svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu dodijeljena u nadležnost drugih nivoa vlasti, a na osnovu Ustava i Zakona.

Općina je samostalna u odlučivanju o pitanjima iz vlastite nadležnosti, samostalnost ne može biti ograničena ili uskraćena od strane federalnih i kantonalnih organa osim u slučajevima i u okvirima utvrđenih Ustavom i Zakonom.

Član 14.

U vlastite nadležnosti općine posebno spadaju:

1. osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda,
2. donošenje budžeta općine,
3. donošenje programa i planova razvoja općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
4. utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
5. donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
6. utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
7. utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknade za korištenje javnih dobara,
8. utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,

9. utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom općine,
10. utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima općine i raspodjela sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
11. upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih grobalja,
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi
12. organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prevoza,
13. utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
14. osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
15. osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
16. ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima općine,
17. analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
18. organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
19. uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti općine,
20. donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti općine,
21. raspisivanje referendumu za područje općine ili dijela općine,
22. raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju općine,
23. preuzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
24. osiguranje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa Zakonom,
25. osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
26. obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
27. organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
28. uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
29. donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
30. brine o zaštiti životinja,
31. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
32. zaštitu potrošača,

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

01. podsticanje primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,
02. brige o potrebama i interesima penzionera- umirovljenika i lica starije životne dobi,
03. njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora općine,

04. poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
05. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
06. obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak,

Član 15.

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih o kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa Zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti općine da te poslove efikasno obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stava ovisi od nivoa dodijeljenih, odnosno ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

IV ORGANI OPĆINE

Član 16.

Organi općine su:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik-ca

1. Općinsko vijeće

Član 17.

Općinsko vijeće je predstavnički organ građana općine i organ lokalne samouprave izabran na osnovu općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen Zakonom.

Općinsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Član 18.

Općinsko vijeće ima 15 vijećnika.

Izbor vijećnika Općinskog vijeća vrši se na način i po postupku utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Član 19.

U vršenju svojih dužnosti, vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje Odluke i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- izjašnjavat se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, općinskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač općina ili obavljaju poslove od javnog interesa, a imaju sjedište u općini,
- tražiti i dobivati podatke od organa općine i drugih općinskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova općinskog vijećnika,
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i općine,

Član 20.

Ostala prava i dužnosti općinskih vijećnika utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

A) Nadležnosti Općinskog vijeća

Član 21.

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut općine dvotrećinskom većinom glasova,
2. donosi Odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
3. donosi budžet općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i Odluku o privremenom finansiranju u skladu sa Zakonom,
4. uređuje općinsku politiku u okviru nadležnosti općine i prati njeno ostvarivanje,
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje,
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima općine u skladu sa Zakonom,
7. donosi Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom općine,
8. donosi Odluke o zaduživanju općine, o raspisivanju javnog zajma i davanje jamstava u skladu sa Zakonom,
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta,
10. donosi plan korištenja javnih površina,
11. donosi Odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta,
12. donosi Odluke o udruživanju općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge saradnje sa lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država,
13. donosi Odluke o proglašenju praznika općine,
14. donosi Odluke o priznanjima i nagradama općine,
15. donosi Odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica,
16. bira i razrješava Predsjedavajućeg i Zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća,
17. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove,
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene Zakonom, Statutom i Odlukama te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješavanja kada je to propisano,
19. osniva stručnu službu Općinskog vijeća,
20. osniva preduzeća, ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i djelatnosti od interesa za općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa Zakonom,
21. odlučuje o prestanku rada ustanove i drugih pravnih lica u skladu sa Zakonom,
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom.
23. razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnosti Općinskog načelnika-ce,
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika-ce i donosi Odluke o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika-ce,
25. ocjenjuje rad ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima općine,
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
27. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima,
28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa Zakonom,
29. donosi Poslovnik o svome radu,
30. donosi plan odbrane općine i svoj plan odbrane,
31. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za :
 - Općinskog načelnika-ce,

- državne službenike i namještenike u organu općinske uprave i stručnoj službi Općinskog vijeća,
 - općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca,
 - državne službenike i namještenike u općinskom pravobranilaštvu,
32. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Članovi Općinskog vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje vijeće donese u okviru svojih nadležnosti.

Član 22.

Općinsko vijeće se konstituira nakon izbora, a u roku predviđenim Zakonom.

Član 23.

Mandat vijećnika je 4 (četiri) godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Općinski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa posebnim Zakonom prije preuzimanja mandata vijećnika.

Općinsko vijeće će donijeti Odluku o prestanku mandata uz prethodno pribavljenu saglasnost Izborne komisije Bosne i Hercegovine zbog sukoba interesa općinskom vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog Zakona smatra nespojivom.

Član 24.

Vijećnici obavljaju svoju dužnost prema svom uvjerenju, a u interesu i za dobrobit svih građana općine.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati u skladu sa poslovima koje obavlja čuvajući dignitet općinskog vijećnika i Općinskog vijeća.

Član 25.

Općinski vijećnici imaju pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću i drugim tijelima Općinskog vijeća.

Visina, uslovi i način ostvarivanja naknade utvrđuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Član 26.

Općinsko vijeće iz reda općinskih vijećnika bira Predsjedavajućeg i Zamjenika predsjedavajućeg.

Izbor i razrješenje Predsjedavajućeg i Zamjenika predsjedavajućeg vrši se po proceduri utvrđenoj Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Odluka o izboru Predsjedavajućeg i Zamjenika Predsjedavajućeg donosi se natpolovičnom većinom.

Predsjedavajući saziva, predsjedava sjednicom Općinskog vijeća i potpisuje akte koji se donesu na sjednicama Općinskog vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg zamjenjuje Predsjedavajućeg Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže Predsjedavajućem Općinskog vijeća u vršenju njegove dužnosti.

B) Način rada vijeća

Član 27.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Izuzetno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

Član 28.

Općinsko vijeće donosi Odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika osim u slučajevima propisanih ovim Statutom.

Statut općine, Odluka o grbu i zastavi, Odluka o referendumu donosi se dvotrećinskom većinom glasova općinskih vijećnika.

Član 29.

Prva sjednica Općinskog vijeća u novom sazivu održat će se najkasnije 30 dana nakon zvaničnog objavljivanja izbornih rezultata.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva Predsjedavajući, odnosno Zamjenik predsjedavajućeg, prethodnog saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora Predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Član 30.

Na konstituirajućoj sjednici nakon verificiranja mandata općinskih vijećnika pristupa se izboru Predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Nakon izbora Predsjedavajućeg Općinskog vijeća pristupa se izboru Zamjenika predsjedavajućeg, a ukoliko to nije moguće uraditi na konstituirajućoj sjednici izbor Zamjenika predsjedavajućeg izvršit će se na nekoj od narednih sjednica.

Izbor Predsjedavajućeg Općinskog vijeća i Zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Prilikom predlaganja i izbora Predsjedavajućeg i Zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih te ravnopravnost spolova.

Predsjedavajući Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Općinskog vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje Predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu Predsjedavajući povjeri poslove iz svog djelokruga.

Član 31.

Ostala prava i dužnosti Predsjedavajućeg i Zamjenika predsjedavajućeg utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća..

Član 32.

Općinsko vijeće svakog saziva će posebnom Odlukom odrediti status Predsjedavajućeg (profesionalno ili volonterski) .

Zamjenik predsjedavajućeg svoju dužnost obavlja volonterski.

Član 33.

Na sjednici općinskog vijeća glasa se javno.

Vijeće može donijeti Odluku da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Odredba iz stava 1. ovog člana ne odnosi se na izbor Predsjedavajućeg i Zamjenika predsjedavajućeg.

Član 34.

Općinsko vijeće može donositi Odluke iz svoje nadležnosti, ako je sjednici prisutna većina od ukupnog broja vijećnika.

Član 35.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela (komisije, odbori, radne grupe).

Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge Odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća o kojima daju mišljenje i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata.

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz stava 2. i 3. ovog člana utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Prilikom imenovanja stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigurava ravnopravnu zastupljenost spolova u skladu sa Zakonom.

Član 36.

Općinski vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, kao i koalicija nezavisnih kandidata radi olakšavanja i efikasnijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne saradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Obrazovanje, zadatci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 37.

Način rada Općinskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika, odgovornosti, postupak sazivanja konstituirajuće sjednice, način izbora organa i tijela Općinskog vijeća, svečana zakletva, postupak sazivanja sjednica vijeća, utvrđivanje dnevnog reda, glasanje, ovlašteni predlagачi, postupak donošenja upravnih propisa, izvještavanje javnosti, osnivanje radnih tijela, sastav, nadležnosti, način rada, vođenje zapisnika o radu i sadržaj tog zapisnika, čuvanje izvorne dokumentacije i druga pitanja od značaja za organizaciju rada vijeća uključujući i donošenje programa rada vijeća utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik-ca

Član 38.

Općinski načelnik-ca je nosilac izvršen vlasti općine.

Član 39.

Općinski načelnik-ca se bira neposredno na izborima u skladu sa Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Općinski načelnik-ca se bira na mandat od 4 (četiri) godine.

Za Općinskog načelnika-cu je izabran onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Kada bude izabran, Općinski načelnik-ca mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata, a u skladu sa Zakonom.

Općinski načelnik-ca može podnijeti ostavku .

Općinski načelnik-ca može biti opozvan.

Ukoliko dođe do prestanka mandata na način propisan Zakonom i ovim Statutom novi načelnik-ca se bira na preostali dio mandata na vanrednim prijevremenim izborima.

Član 40.

Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika-ce mogu pokrenuti u pismenom obliku jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, ili 10% birača upisanih u Centralni birački spisak za područje općine.

Inicijativa mora biti u pismenom obliku i sadržavati obrazloženje navoda za opoziv.

Općinsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika-ce iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave prijedloga Predsjedavajućem Općinskog vijeća.

Član 41.

Mandat Općinskog načelnika-ce prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese Odluku o opozivu Općinskog načelnika-ce.

Odluka građana je obavezujuća za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika-cu.

Nakon izglasavanja opoziva novi izbori za Općinskog načelnika-cu raspisuju se u roku od 60 (šezdeset) dana.

Član 42.

Općinskog načelnika-cu za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili djelatnik općinskog organa uprave kojeg on-ona ovlasti.

U slučaju prestanka mandata iz razloga propisanih Zakonom, do izbora novog Općinskog načelnika-ce dužnost vrši osoba izabrana od Općinskog vijeća natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Ako Općinski načelnik-ca podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Općinskog načelnika-ce.

Član 43.

Općinski načelnik-ca kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga općine, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa općinu,
2. osigurava izvršavanje Odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran-na je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog budžeta općine Općinskom vijeću,
4. odgovoran-na je za izvršavanje budžeta općine,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojima je osnivač općina, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže Odluke i druge akte Općinskom vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove, i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta.
9. provodi politiku općine u skladu sa Odlukama Općinskog vijeća,
10. izvršava Zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno općini,
11. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi općine,
12. donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi,
13. realizira saradnju općine sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa Odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike općine i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa Zakonom,
16. brine se o zakonskim, zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada ,
17. sklapa Ugovore i druge pravne poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Odlukama Općinskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,

Član 44.

Općinski načelnik-ca o izvršavanju Zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga općine donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili Odlukom Općinskog vijeća.

Član 45.

Općinski načelnik-ca je odgovoran-na za ustavnost i zakonitost akata koje donosi odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Član 46.

Općinski načelnik-ca svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Općinskog načelnika-ce utvrđuje se Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obaveze koje se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika-ce, ako nisu uređene posebnim Zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, općinski propis i kolektivni Ugovor.

V MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA-CE

Član 47.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika-ce zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj općine.

Član 48.

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik-ca može u roku od 3 (tri) dana nakon donošenja Odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik-ca preispita Odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interes ili imovinu općine.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ je dužan preispitati svoju Odluku, odnosno akt u roku od 30 (trideset) dana i obavijestiti Općinsko vijeće odnosno Općinskog načelnika-cu o svojoj Odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik-ca potvrdi svoju Odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće odnosno Općinski načelnik-ca može u roku od 15 (petnaest) dana pokrenuti postupak preispitivanja Odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i Zakonom.

Član 49.

Općinski načelnik-ca podnosi izvještaj o ostvarivanju politike općine i o svojim aktivnostima do kraja prvog kvartala tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Član 50.

Općinski načelnik-ca je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Član 51.

Općinsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koje podnese Općinski načelnik-ca te o istom se izjasni najkasnije u roku od 30 (trideset) dana.

VI ORGANIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE

Član 52.

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga općine, kao i poslove uprave koji su viši nivoi vlasti prenijeli na općinu, obavljaju općinske službe za upravu i druge službe na način utvrđen Zakonom i drugim propisom.

Član 53.

Organizacija službi za upravu i drugih službi općine uređuje se Odlukom o organizaciji i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koju donosi Općinski načelnik-ca u skladu sa Zakonom.

Član 54.

Radom svih općinskih službi za upravu rukovodi Općinski načelnik-ca, koordinira i usmjerava njihov rad, sa svim ovlaštenjima, obavezama i odgovornostima rukovodioca organa uprave utvrđenim Zakonom, kojim se uređuje oblast uprave.

Radom pojedine općinske službe za upravu neposredno rukovodi rukovodilac službe.

Rukovodilac službe odgovoran je za svoj rad i rad službe kojom rukovodi Općinskom načelniku-ci.

VII OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO

Član 55.

Pravnu zaštitu imovine i imovinskih interesa općine vrši Općinsko pravobranilaštvo, koje Općinsko vijeće osniva posebnom Odlukom.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se naročito; sjedište pravobranilaštva, način obezbjeđenja sredstava za njegov rad, broj zamjenika Općinskog pravobranioca i dan početka rada.

Ukoliko se ne imenuje Općinski pravobranilac iz opravdanih razloga, poslovi pravobranioca mogu se povjeriti Općinskom pravobraniocu neke druge općine.

Član 56.

Funkciju Općinskog pravobranioca vrši Općinski pravobranilac i njegov zamjenik.

Općinskog pravobranioca i njegovog zamjenika imenuje i smjenjuje Općinski načelnik-ca uz saglasnost Općinskog vijeća.

Član 57.

Sredstva za rad pravobranilaštva osiguravaju se u budžetu općine.

VIII JAVNE SLUŽBE

Član 58.

U okviru samoupravnog djelokruga općina osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova, a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa Zakonom.

Općinsko vijeće svojom Odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

Općinsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom Odlukom kojom se uređuje načina zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 59.

U okviru samoupravnog djelokruga općina osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa u skladu sa Zakonom.

Općinsko vijeće svojom Odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti opskrba pitkom vodom, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, odvoza smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, uređivanje i rad gradskih tržnica i drugih djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Posebnom Odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim Zakonom od javnog društvenog interesa ili Općinsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za općinu.

Član 60.

Općinski načelnik-ca putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjera prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće.

Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom vijeću na razmatranje.

IX MJESNA SAMOUPRAVA

Član 61.

Na području općine osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stava 1. ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interes općine u cjelini.

Član 62.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće Odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čine prostornu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 63.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik-ca i Općinsko vijeće putem svoji vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje 10% birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagaču za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o :

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- području naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice,
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative,

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću ako ono nije predlagač i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni 10% birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 64.

Općinsko vijeće će u roku od 60 (šezdeset) dana zauzeti stav o Odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će nadležnu službu općine da pripremi prijedlog Odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište, ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registra mjesne zajednice.

Član 65.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanjem više mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnih zajednica.

Član 66.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba općine.

Rješenje o upisu u registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik-ca, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se Odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i Rješenje o upisu u registar mjesnih zajednica objavljuje se u Službenom biltenu općine.

Član 67.

Mjesna zajednica ima Statut.

Statutom mjesne zajednice utvrđuju se: poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Član 68.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene Zakonom, ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice.

Član 69.

Općinsko vijeće može Odlukom, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Član 70.

Organi mjesne zajednice:

1. Savjet mjesne zajednice
2. Predsjednik mjesne zajednice

Član 71.

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, općine i institucija koja vrše javna ovlaštenja.

Član 72.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

1. Savjet mjesne zajednice

Član 73.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja Odluke iz nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 74.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće

odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja budžeta i planova općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja Odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenja i o dugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika-ce.

Član 75.

Savjet mjesne zajednice biraju građani sa područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo.

Članovi Savjeta mjesne zajednice biraju se neposredno na zboru, odnosno tajnim glasanjem na način i po postupku utvrđenim Odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutna jedna desetina građana.

Ako se članovi Savjeta mjesne zajednice biraju tajnim glasanjem, Odlukom Općinskog vijeća utvrđuje se naročito: mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za sprovođenje izbora, sredstva potrebna za sprovođenje izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

Član 76.

Ukoliko se zboru na prvi poziv ne odazove 10% građana, zbor se ne može održati i saziva se drugi zbor u roku do 10 (deset) dana.

Ukoliko se i nakon drugog poziva zboru odazove 5% građana sa pravom glasa, zbor će se održati i može punovažno odlučivati.

Ukoliko Savjet mjesne zajednice ne bude izabran sa odredbama stava 1. i 2. ovog člana, Savjet mjesne zajednice imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika-ce na mandat od 2 (dvije) godine.

Prilikom imenovanja Savjeta mjesne zajednice organ koji ga imenuje mora voditi računa o teritorijalnoj zastupljenosti svih dijelova mjesne zajednice, te o spolnoj i nacionalnoj zastupljenosti.

Član 77.

Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice potvrđuje Općinsko vijeće.

Član 78.

Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: građani (pojedinačno ili grupno), organi političkih stranaka, druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice.

Prilikom predlaganja izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 79.

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se po pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova Savjeta mjesne zajednice traje 4 (četiri) godine.

Broj članova Savjeta mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice prema broju građana upisanih u centralni birački spisak na području mjesne zajednice, s tim da svako mjesto područje (ili više manjih naselja) u Savjet mjesne zajednice mora biti zastupljeno sa najmanje jednim članom.

Član 80.

Savjet mjesne zajednice ima od 5 do 11 članova, ovisno o broju stanovnika mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice ima :

- 5 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 1.000 stanovnika
- 7 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 1.500 stanovnika
- 9 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 2.000 stanovnika

- 11 članova u mjesnoj zajednici koja ima preko 2.000 stanovnika.

Član 81.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koji je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 (tri) mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom, smjenjivanjem.

Ako članu Savjeta mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koji je biran, Općinsko vijeće će svojom Odlukom dodijeliti mandat slijedećem kandidatu koji je dobio najveći broj glasova nakon provedenih izbora za Savjet mjesne zajednice.

Član 82.

Savjet mjesne zajednice :

- donosi Statut mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
- donosi finansijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
- donosi plan mali komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira predsjednika i potpredsjednika Savjeta,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi programe rada i izvještaj o radu,
- surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 83.

Način rada i odlučivanja Savjeta mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

Član 84.

Savjet mjesne zajednice za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

2. Predsjednik mjesne zajednice

Član 85.

Kandidat sa liste za izbor članova Savjeta mjesne zajednice sa najvećim broje osvojenih glasova je Predsjednik mjesne zajednice i po funkciji je Predsjednik Savjeta mjesne zajednice.

Ukoliko kandidat sa najvećim brojem glasova ne prihvati funkciju Predsjednika mjesne zajednice, Savjet mjesne zajednice bira Predsjednika Savjeta mjesne zajednice iz reda članova Savjeta većinom glasova.

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova zamjenika Predsjednika Savjeta mjesne zajednice.

Mandat Predsjednika i Zamjenika predsjednika mjesne zajednice traje koliko traje i mandat Savjeta mjesne zajednice.

Član 86.

Predsjednik mjesne zajednice i član Savjeta može biti opozvan po postupku i na način utvrđen Statutom mjesne zajednice.

Član 87.

Funkcija Predsjednika i članova Savjeta mjesne zajednice su volonterske. Članovi Savjeta mjesne zajednice mogu imati pravo na naknadu koju utvrđuje Općinsko vijeće svojom Odlukom.

Član 88.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
- saziva sjednice Savjeta,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicom Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
- provodi i osigurava provođenje Odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju Odluka Savjeta,
- surađuje sa organima i službama općine,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi općine,
- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet mjesne zajednice,

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice.

Član 89.

Savjet mjesnih zajednica, a u skladu sa ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanje prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati zborove građana.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja i sl), a što se određuje Statutom mjesne zajednice.

Zbor građana vodi Predsjednik Savjeta mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 90.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- sredstva samodoprinosu,
- sredstva za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstva od imovine i imovinskih prava,
- sredstva od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica,
- druga sredstva,

Općinsko vijeće će posebnom Odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu općine za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete za korištenje tih sredstava.

Član 91.

Nadzor nad radom organa mjesne zajednice vrši nadležna služba općine.

X NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

Član 92.

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanje građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelovanja su:

- referendum
- zbor građana
- građanska inicijativa
- podnošenje podnesaka i pritužbi
- drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

Referendum

Član 93.

Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj općine ili za građane općine o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi Odluke.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i koji su upisani u centralni birački spisak (koji su izašli na referendum).

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

Član 94.

Prijedlog za raspisivanjem referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik-ca ,
- jedna trećina mjesnih zajednica, (na osnovu Odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).

Član 95.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njegovog prijema.

U Odluci o raspisivanju referenduma utvrđuju se pitanja o kojima građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno izjašnjavaju sa « ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi komisija koju imenuje Općinsko vijeće.

Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Općinsko vijeće Odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa Zakonom.

Član 96.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovo iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Član 97.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u Službenom biltenu općine.

Zbor građana

Član 98.

Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješenje pitanje od mjesnog značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture.
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,
- zaštita okoliša i sl.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i o drugim pitanjima iz djelokruga općine kod provođenja javne rasprave.

Član 99.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 100.

Zbor građana saziva Predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik-ca i Općinsko vijeće kada to ocijene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv može se uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 101.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice odnosno njegov zamjenik.

Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 102.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika-cu.

Mišljenje i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik-ca dužni su razmotriti u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

Građanska inicijativa

Član 103.

Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju potrebna sredstva mora sadržavati prijedlog i način njihovog obezbjeđenja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođenje jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje 5% birača upisanih u centralni birački spisak i donijeti

po istoj Odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od 60(šezdeset) dana, od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje općine.

Član 104.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

Predstavke, prijedlozi i pritužbe građana

Član 105.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku-ci.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Organi općine iz stava 1. ovog člana dužni su u roku od 30 (trideset) dana, od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području općine.

Predstavke građana ne obavezuju organe kojem se podnose.

Član 106.

Građani i pravna lica imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku-ci podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Organi iz stava 1. ovog člana su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva sa podnošenje predstavlki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

Drugi oblici učestvovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine

Javna rasprava

Član 107.

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti općine, u skladu sa Zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije će se regulisati obaveze predlagača i način vođenja javne rasprave.

XI IMOVINA I FINANSIRANJE OPĆINE

Član 108.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju općini, u skladu sa Zakonom čine imovinu općine.

Imovinom općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uslovima propisanim Zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati s imovinom općine brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa Zakonom i drugim propisom.

Imovinom općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom Odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i Zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj Zakonom, Odlukom općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

Član 109.

Općinsko vijeće može ovlastiti Općinskog načelnika-cu da upravlja imovinom općine u granicama ovlaštenja.

Općinski načelnik-ca je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.

Član 110.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi općine s razmjerni su poslovima koji su u skladu sa Zakonom u njenom djelokrugu.

Član 111.

Prihodi općine su:

a) Vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa Zakonom i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu općine i imovinskih prava,
- komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa općinskim propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje općina propisuje,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu općine,
- kamata u skladu sa Zakonom,
- prihodi od koncesije u skladu sa Zakonom,
- prihodi od samodoprinosu u skladu sa općinskom Odlukom i ovim Statutom,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni Zakonom ili Odlukom Općinskog vijeća.

b) Drugi prihodi općine:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa Zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- dug u skladu sa Zakonom.

Član 112.

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa Zakonom, osnovno ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđenim prethodnim stavom donosi Općinsko vijeće na prijedlog.

- jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,

- Općinskog načelnika-ce,
- jedne trećine mjesnih zajednica, a na osnovu Odluka zborova građana.

Član 113.

Otvorenim prihodima općina samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Budžet općine

Član 114.

Prihodi i rashodi općine utvrđuju se u budžetu općine.

Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

Član 115.

Prijedlog budžeta općine Općinskom vijeću podnosi Općinski načelnik-ca najkasnije do 01. Novembra tekuće godine.

Budžet općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. Decembra tekuće godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja budžeta, a najduže do 31. Marta finansiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno finansiranje u smislu stava 3. ovog člana obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Član 116.

Ukoliko se budžet ne usvoji do 31. Marta tekuće budžetske godine, Općinski načelnik-ca proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u Službenom biltenu općine.

Član 117.

Ukoliko Općinski načelnik-ca, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti finansiranje općine, mogu u roku od 7 (sedam) dana tražiti arbitražu u skladu sa Zakonom.

Član 118.

Općinski načelnik-ca upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu općine i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa Zakonom, Odlukom o izvršenju budžeta i drugim propisima.

Član 119.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje općine, te korisnike općinskog budžeta što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

Član 120.

Općina se može zaduživati, davati jamstva i garancije u skladu sa Zakonom.

XII PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

Član 121.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće donosi slijedeće propise: Statut, budžet, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskog vijeća.

Član 122.

Akti organa i tijela Općinskog vijeća su rješenja i zaključci.

Proziv prvostepenih akata Općinskog načelnika-ce, kada je Općinski načelnik-ca rješavao na osnovu propisa općine, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe koju kao drugostepeni organ osniva Općinsko vijeće.

Član 123.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenom biltenu općine prije nego što stupe na snagu .

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

Član 124.

U Službenom biltenu općine osim Odluka i drugih općih akata , objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

XIII DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA OPĆINE

Član 125.

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta.

Odlukom iz stava 1. ovog člana utvrđuje se način pripreme , pripremu i razmatranje nacрта, javna rasprava, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

Član 126.

Za izradu i pripremu Statuta općine, statutarne odluke formira se komisija.

Način rada i sastav komisije utvrđuje se Odlukom o izradi Statuta.

Član 127.

Postupak za promjenu Statuta općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Općinski načelnik-ca, stalna radna tijela Općinskog vijeća, jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se Predsjedavajućem Općinskog vijeća u pisanoj formi.

Član 128.

Prijedlog za promjenu Statuta Predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje Komisiji za izradu Statuta općine, koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

Član 129.

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Općinskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području općine radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje Općinskom vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se ne može ponovo staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, prije isteka 6 (šest) mjeseci.

Član 130.

O izmjeni i dopuni Statuta Općinsko vijeće donosi statutarnu Odluku.

Komisija za izradu Statuta općine može podnošenjem prijedloga statutarne Odluke predložiti izmjenu i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa Zakonom bez prethodne rasprave.

Član 131.

Predlagač prijedloga Statuta i prijedloga statutarne Odluke je Komisija za statutarna pitanja i propise Općinskog vijeća.

Statut i statutarna Odluka donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Općinskom vijeću općine.

XIV JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 132.

Općina je dužna osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja Odluke te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja Odluka i odlučivanja, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća omogućuje se prisustvovanje predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima u skladu sa Poslovníkom Općinskom vijeća.

Član 133.

Općinsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga i izvještavati je o svom radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način.

Član 134.

Transparentnost rada općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu Zakona i drugih propisa te kroz upoznavanje javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se ostvaruje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

Član 135.

Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa Zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

XV ODNOS OPĆINE I GRAĐANA

Član 136.

Općina će organizovati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti ustavno zajamčena prava i Zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Član 137.

Organ uprave (organizacija općinske uprave) mora dostaviti građanima uvid u važeće Zakone i druge propise te opće akte općine.

Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u općinskom organu uprave utvrđuje Općinsko vijeće o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

XVI ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

Član 138.

Općinske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa općine.

Član 139.

Općina i Tuzlanski kanton, međusobno saraduju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja Zakona i drugih akata koji se neposredno tiču općine, te u tom smislu općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik-ca kao i vijećnici pojedinačni.

Član 140.

Općina je dužna informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnih za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova općina je dužna primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa Zakonom.

Član 141.

U postupku donošenja propisa, koji se direktno tiču općine, obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultiraju općinu.

XVII UDRUŽIVANJA I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU

Član 142.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa općina uspostavlja i održava saradnju sa gradovima i općinama u Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu saradnje općina zaključuje sporazum.

Član 143.

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku saradnju i druge oblike saradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa općinskom Odlukom.

O uspostavljanju saradnje odnosno sklapanja sporazuma o saradnji te sadržaju i oblicima saradnje odlučuje Općinsko vijeće, pod uslovima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Član 144.

Općina može Odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inostranstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvoj općine i države Bosna i Hercegovina.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 145.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut općine Teočak objavljen u Službenom biltenu općine Teočak broj 4/05-prečišćeni tekst.

Član 146.

Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim Statutom u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Mjesne zajednice su dužne uskladiti svoje Statute sa Statutom općine Teočak u roku od 6 (šest) mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 147.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom biltenu općine Teočak.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Teočak
Općinsko vijeće Teočak
Broj: 01-02-06-106-5/08
Teočak, 17.09.2008. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća Teočak

Nešad Čeliković